

# Digital Inclusivo - Barcelona

## Curso de informática básica

### Fechas y horarios

- Inicio el 1 de octubre y fin el 4 de diciembre
- Las clases serán lunes, martes y miércoles
- De 9:30h a 13:00h

En total, son 100 horas de formación.

### Formato

Presencial en las instalaciones de Barcelona ([Josep Tarradellas, 8-10, 7ª planta, 08029, Barcelona](#)).

### Metodología

El curso está planteado para que sea teórico y práctico con el objetivo que después de finalizar el curso, si así se quiere, se pueda participar en el examen oficial del ACTIC (Acreditación de Competencias en Tecnologías de la Información y la Comunicación).

### Inscripciones

Rellena [este formulario](#) o contacta con Sonia Borràs:

- [s.borras@fundacionprevent.com](mailto:s.borras@fundacionprevent.com)
- 608 82 52 58

### Requisitos para participar

- Tener el certificado de discapacidad.
- Compromiso y disponibilidad para permanecer en el curso.

### Documentos para la inscripción

- DNI o NIE
- Certificado de discapacidad o tarjeta

- Currículum

## Contenidos del curso

### Módulo 1. CULTURA, PARTICIPACIÓN Y CIVISMO DIGITAL

- El mundo digital, cultura, navegación y comunicación

### Módulo 2. TECNOLOGÍA DIGITAL Y USO DEL ORDENADOR Y DEL SISTEMA OPERATIVO

- 2.1. Introducción
- 2.2. Dispositivos móviles: funciones principales
- 2.3. Componentes de un ordenador
- 2.4. El sistema operativo
- 2.5. Aplicaciones básicas del Sistema Operativo
- 2.6. Configuración básica del Sistema Operativo
- 2.7. Almacenamiento de datos
- 2.8. Conceptos básicos de seguridad

### Módulo 3. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN ESCRITA

- 3.1. La pantalla
- 3.2. Funciones básicas
- 3.3. Trabajo con documentos
- 3.4. Impresión de documentos
- 3.5. Escritura básica del texto
- 3.6. Formato básico del texto
- 3.7. Formato básico del párrafo
- 3.8. Formato básico de página
- 3.9. Introducción a las tablas

### Módulo 4. TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN NUMÉRICA

- 4.1. La pantalla y conceptos básicos
- 4.2. Trabajo básico con hojas de cálculo
- 4.3. Edición y formato de documentos
- 4.4. Impresión de documentos
- 4.5. Fórmulas básicas de cálculo en Excel

## Calendario del curso

	NO hay clase
	Días clase (9:30-13:00h)

OCTUBRE						
LUN	MAR	MIER	JUEV	VI	SAB	DO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

NOVIEMBRE						
LUN	MAR	MIER	JUEV	VI	SAB	DOM
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

DICIEMBRE						
LUN	MAR	MIER	JUEV	VI	SAB	DOM
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

## Ausencias

- Se puede faltar al 20% del curso, es decir, 20 horas de las 100h totales.
- Esto equivale a 6 días en todo el curso.
- Para justificar una ausencia es necesario traer un justificante (por ejemplo, el del médico).