

SIG
SIG

Sistema integrado de gestión

Introducción

Integración total

- Un único sistema que contempla todos los requisitos de las tres normas.
- Sólo existe un manual del que aborda los requisitos combinados de los tres sistemas.
- Un único conjunto de procedimientos.
- Una auditoria.
- Una revisión por la dirección.

Integración parcial.

- Mantiene separados los procesos internos de la empresa.
- Se desarrolla más de un manual.
- Tres grupos de documentos, gran parte de los cuales pueden ser redundantes.

Decisión

Integrar, sobre un sistema de gestión ya existente (generalmente el de calidad) resulta mucho menos costoso, precisa mucho menos tiempo y plantea menos dificultades que crear sistemas independientes.

Los procedimientos del SGC que ya existen y que de algún modo son semejantes pueden modificarse y ampliarse con el fin de contemplar los elementos específicos impuestos por el SGM y el SST.

Ninguna de las dos opciones es intrínsecamente mejor que la otra. Será la estructura de la organización, su estilo de gestión y el campo de aplicación del sistema quién decidirá el enfoque apropiado.

NO EXISTEN RECETAS UNIVERSALES

La opción debe garantizar la comprensión por parte de los empleados y optimizar las decisiones de gestión.

Beneficios

- Los tres sistemas requieren un cierto número de actividades que son prácticamente iguales.
- Permite eliminar redundancias y garantizar una cierta coherencia.
- Existe una menor probabilidad de que los SGM y de SST se consideren como programas aislados responsabilidad de los departamentos correspondientes.

- Crea un manto que cubre todos los aspectos de la actividad empresarial, desde la calidad del producto y servicio, hasta la realización segura de las actividades desde el punto de vista humano y social.
- Toma en consideración las preocupaciones e intereses de los tres grupos de clientes objetivo del sistema.

Semejanzas

REQUIERE UN TOTAL CONOCIMIENTO Y COMPRENSIÓN DE LAS SEMEJANZAS Y DIFERENCIAS EXISTENTES ENTRE LAS TRES NORMAS.

UN SISTEMA INTEGRADO DEBE SATISFACER EL REQUISITO MÁS SEVERO ALLÍ DONDE LAS NORMAS DIFIERAN ENTRE SÍ.

Requisitos existentes según ISO 14001:2004	Requisitos existentes según ISO 9001:2000	Requisitos existentes según OHSAS 18001:1999
Requisitos generales	Requisitos generales	Requisitos generales
Política medioambiental	Política de calidad	Política de SST.
Aspectos medioambientales		Identificación de peligros y evaluación y control de riesgos
Requisitos existentes según	Requisitos existentes según	Requisitos existentes según

ISO 14001:2004	ISO 9001:2000	OHSAS 18001:1999
Requisitos legales y otros requisitos	Determinación y revisión de requisitos relacionados con el producto	Requisitos legales y otros requisitos
Objetivos y metas	Objetivos de la calidad	Objetivos
Programa de GMA	Planificación del SGC y de la mejora continua	Programa de gestión de la SST

Requisitos existentes según ISO 14001:2004	Requisitos existentes según ISO 9001:2000	Requisitos existentes según OHSAS 18001:1999
Estructura y responsabilidad	Responsabilidad y autoridad. Representante de la dirección. Infraestructura. Ambiente de trabajo.	Estructura y responsabilidad
Formación, sensibilización y competencia profesional	Competencia, sensibilización y formación	Formación, toma de conciencia y competencia.
Comunicación	Comunicación interna y	Consulta y comunicación

	comunicación con el cliente	
Requisitos existentes según ISO 14001:2004	Requisitos existentes según ISO 9001:2000	Requisitos existentes según OHSAS 18001:1999
Documentación del SGMA Control de la documentación Control operacional	Requisitos de la documentación y manual de la calidad Control de los documentos Planificación del producto. Diseño y desarrollo. Compras. Producción y prestación del servicio.	Documentación Control de la documentación y de los datos Control operacional
Requisitos existentes según ISO 14001:2004	Requisitos existentes según ISO 9001:2000	Requisitos existentes según OHSAS 18001:1999
Planes de emergencia y capacidad de respuesta Seguimiento y medición	Control de los equipos Satisfacción del cliente Seguimiento y medición de procesos y producto Análisis de los datos	Preparación y respuesta ante emergencias Seguimiento y medición del desempeño

NC / AC / AP	Control del producto no conforme AC / AP	Accidentes, incidentes, NC, AC y AP
Requisitos existentes según ISO 14001:2004	Requisitos existentes según ISO 9001:2000	Requisitos existentes según OHSAS 18001:1999
Registros	Control de los registros	Registros y su gestión.
Auditoria del SGMA	Auditoria interna	Auditoria
Revisión por la dirección	Revisión por la dirección	Revisión por la dirección

Cómo empezar

El sistema que mejor funcionará será el MAS SENCILLO que contemple todos los requisitos de las tres normas.

Debe existir un grupo claramente identificado con la autoridad suficiente sobre el sistema, para efectuar un seguimiento de las tareas y asegurarse de que todas se llevan a cabo.

Antes de empezar con la implantación es necesario planificar unos aspectos básicos.

1. Análisis de deficiencias

Evaluar lo que estamos haciendo en la actualidad y lo que somos capaces de hacer respecto a cada uno de los requisitos de las normas de referencia.

PARA

Identificar y evaluar los procedimientos y prácticas existentes respecto a los requisitos normativos,

E

Identificar las deficiencias.

2. Inventario de procedimientos existentes.

Mención especial merecen los procedimientos no escritos como parte fundamental del 'know-how' de la empresa.

Hay que darles la importancia que se merecen, entrevistando al personal implicado en su ejecución.

OBJETIVO

Identificar aquellos requisitos del sistema integrado para los cuales es necesario desarrollar procedimientos.

3. Desarrollar documentos.

Implicará la modificación de los ya existentes y la creación de otros nuevos.

EN FUNCIÓN DE.....

El número de personas que estén implicadas en el proceso de integración y de la cantidad de tiempo que le vayan a dedicar.

Cuanta más participación, más procedimientos podrán desarrollarse en paralelo, y menos tiempo se requerirá.

4. Implantar y verificar el sistema.

Incluye la formación del personal, la corrección de errores, la verificación de la corrección y la idoneidad de la documentación.

Deberá llevarse a cabo una auditoria interna.

La auditoria integrada

El proceso de auditoria de un sistema integrado es prácticamente idéntico al de las auditorias de los sistemas por separado.

Las únicas consideraciones especiales a tener en cuenta, son las relativas a quién realizará la auditoria y cómo se llevará a cabo.

Es importante que estos auditores cuenten con un amplio bagaje en los tres sistemas de gestión por separado y cuenten además con una fuerte formación técnica.